| **SOLICITANTE:** |  | **FECHA DE LA SOLICITUD:** | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA:** | **DEPENDENCIA:** | | | |
| **CORREO ELECTRONICO:** |  | **TELÉFONO:** |  | |
| **SOLICITUD:** | Cubrimiento \_\_\_\_\_\_ Difusión \_\_\_\_\_\_ Transmisión \_\_\_\_\_\_ Re-transmisión \_\_\_\_\_\_ | | | |
| **EVENTO O ACTIVIDAD** | Descripción: | | | |
| Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Lugar: | | | |
| Responsable: | | | |
| Archivos anexos: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | |
| Observaciones: | | | |

Nota:

* Esta solicitud debe hacerse 8 días hábiles previos al evento o actividad, y debe ser firmada por el solicitante.
* El cumplimento del cubrimiento o difusión, está sujeto a la programación que tenga el proceso de Comunicaciones.
* La difusión se realizará por los medios y canales propios de la Institución.
* En las transmisiones que se realicen fuera de las instalaciones de la Universidad, el solicitante asumirá la logística, el transporte de equipos y del personal de producción. De igual modo, se debe garantizar la conectividad a internet y conexiones eléctricas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE